

## **ZAPYTANIE OFERTOWE z dn. 18 kwietnia 2014 r.**

Nabór na wykonanie prac zleconych w ramach Projektu „Strategia wprowadzania i oceny międzyobszarowych studiów i badań w uczelniach w kontekście reform szkolnictwa w Polsce” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Działanie 4.1.3.

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Wydział „Artes Liberales”, Uniwersytet Warszawski  
ul. Nowy Świat 69  
00-046 Warszawa

### **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

W oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z późn. zmianami) zamówienie poniżej 30 000 euro netto będzie udzielone z uwzględnieniem zasad celowości, oszczędności oraz terminowości. Zapytanie w celu wybrania najkorzystniejszej oferty zostaje umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Zamawiającego.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa zlecenie na realizację zadania w zakresie wykonywania następujących zadań:

1. Przygotowywanie ogłoszeń i zapytań ofertowych do projektu oraz sporządzanie dokumentacji nadesłanych ofert i protokołów z wyboru wykonawcy.
2. Przygotowanie i aktualizacja rejestru wykonawców i ekspertów realizujących zadania w Projekcie z uwzględnieniem różnych form i terminu zatrudnienia oraz specyfiki wykonywanych zadań.
3. Przygotowanie częściowych zestawów danych niezbędnych do opisu modyfikacji w budżecie i harmonogramie Projektu dla Koordynatora ds. administracyjno-finansowych.

### **IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2015 r., w wymiarze 40 godzin miesięcznie. Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie co najmniej raz w tygodniu w Biurze Projektu w siedzibie Zamawiającego, a w pozostałe dni osoba świadcząca usługę może wykonywać zlecenie poza Biurem Projektu oraz powinna być dostępna pod telefonem.

### **V. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

a) Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- posiadanie min. 3-letniego doświadczenia w pracy w wyższych uczelniach; doświadczenie w pracy w Uniwersytecie Warszawskim będzie dodatkowo punktowane,
- posiadanie wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywał lub wykonuje nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż rok co najmniej jedną usługę polegającą na obsłudze projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w jednej z wiodących uczelni polskich.
- niezbędna bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS – Word, Excel, Outlook, Access, a zwłaszcza MS Project.

### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką
2. Wykonawca określi cenę brutto za 1 godzinę pracy podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
3. Wymagane dokumenty:

- a) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1;
  - b) Aktualny przebieg pracy zawodowej (CV) – załącznik nr 2;
  - c) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;  
Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458)”.
4. Formularz cenowy zamieszczony w ofercie stanowi odzwierciedlenie wszelkich kosztów związanych z zamówieniem.
  5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
  6. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać pocztą elektroniczną do dn. 28 kwietnia 2014 r. do godz. 12.00 na adres: [projekt\\_MOB@al.uw.edu.pl](mailto:projekt_MOB@al.uw.edu.pl)
2. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY**

1. Oferty nieodrzucone zostaną ocenione zgodnie z poniższymi kryteriami (1% = 1pkt)
  - a) cena = 20%
  - b) doświadczenie zawodowe = 80%
2. W kryterium doświadczenie punkty zostaną przydzielone w następujący sposób:
  - udział w realizacji 2 projektów z EFS – 30 punktów, 3 projektów z EFS – 40 punktów, 4 i więcej projektów z EFS 60 punktów. Do oferty należy załączyć informację o obsługiwanych lub zrealizowanych projektach.
  - co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy w uczelni wyższej – 15 punktów.
  - co najmniej roczne doświadczenie w pracy w Uniwersytecie Warszawskim – 5 punktów.
3. W kryterium cena – najniższa cena otrzyma 20 punktów a pozostałe proporcjonalnie mniej, po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny.
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które wpłyną w terminie i będą spełniały wymagania określone w zapytaniu.
5. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.

#### **IX. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

1. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.al.uw.edu.pl](http://www.al.uw.edu.pl).
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzenia ich ponownej oceny.

#### **X. OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

1. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.